

VEJLEDNING TIL BRUG AF WEBSITE

INDHOLDSFORTEGNELSE

Første login.....	2
Login efter oprettelse af password.....	4
Indsæt penge på din konto	5
Lav saldo alarmering	7
Spær kortet	8
Bestil nyt kort	9

FØRSTE LOGIN

Åben din browser og gå ind på websiden:

<http://grevekortet.greve.dk/>

Her bliver du mødt af en login boks hvor du skal indtaste dit bruger **navn** og **password**.

Bruger navnet er det nummer der er printet på dit kort:



Første gang du logger ind på websiden taster du dit **brugernavn** og passwordet er **1234**:

A screenshot of the login page for Grevekortet. At the top center is a large blue shield logo with a white stylized knot. Below the logo is a light gray login form. It contains two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the password field is a blue 'Sign In' button. Under the button, there is a link that says 'Har du glemt dit brugernavn eller password? Hjælp?'. In the bottom right corner of the form area, there is a small copyright notice: '© 2016 BUANCO a/s'.

Det første du bør gøre, når du er logget ind, er at trykke **Mine Stamdata** og indtaste din e-mail adresse i systemet. Det er vigtigt. Du kan ikke gemme ændringer i systemet før du har indtastet din e-mail.

Greve Kommune Mine Stamdata Kantinesaldo Ændre Password Logout

Mine Stamdata

ForFornavn: Jens

Efternavn: Jensen

Email: jens@jensen.dk
* Du har mulighed for at skrive flere emails ved at adskille dem med tegnet ";", f.eks (mor@mail.dk;far@mail.dk)

Lav saldo alarmering: 20 dkk

Spær kortet:

Bestil nyt kort: Du har bestilt et nyt kort. Dette koster 50 kroner. Denne handling kan ikke fortrydes efter du trykker 'Gem ændringer'

[Gem ændringer](#) [Fortryd](#)

© 2016 BUANCO a/s

Det sikrer også, at du kan få tilsendt dit password på en e-mail hvis du skulle glemme det. For at gemme det, tryk **Gem Ændringer**

Herefter trykker du på **Ændre password** i menuen i toppen, og laver dit eget password til systemet.

Greve Kommune Mine Stamdata Kantinesaldo Ændre Password Logout

Ændre Password

Nuværende password:

Nyt password:

Gentag nyt password:

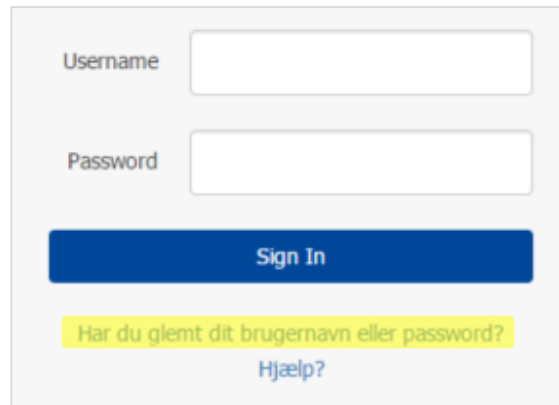
[Gem nyt password](#)

© 2016 BUANCO a/s

Du kan altid lave et nyt password på siden, når du har brug for det.

LOGIN EFTER OPRETTELSE AF PASSWORD

Glemmer du dit password kan du trykke på linket Har du glemt dit brugernavn eller password?



Username

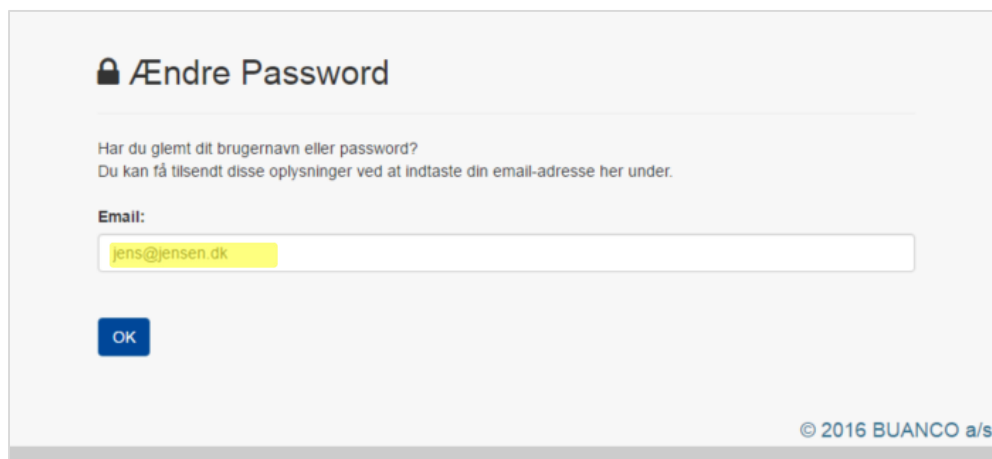
Password

[Sign In](#)

[Har du glemt dit brugernavn eller password?](#)

[Hjælp?](#)

Her taster du så din e-mailadresse ind og trykker OK



Ændre Password

Har du glemt dit brugernavn eller password?
Du kan få tilsendt disse oplysninger ved at indtaste din email-adresse her under.

Email:

[OK](#)

© 2016 BUANCO a/s

Du vil så modtage dit brugernavn og password i en e-mail.

INDSÆT PENGE PÅ DIN KONTO

For at indsætte penge på din konto skal du vælge menupunktet **Kantinesaldo**.

Først vælger du hvilket beløb du gerne vil indsætte. Når du har valgt et beløb, får du et ordre nummer, og knappen **Overfør penge** bliver aktiv.

Greve Kommune Mine Stamdata Kantinesaldo /Endre Password Logout

Kantinesaldo

Indbetaling

50 kr. 100 kr. 250 kr. 500 kr.

Ordre nummer:
Valgt beløb: kr.

Overfør penge

DIBS DK VISA VISA Electron MasterCard Maestro JCB

Kontooversigt

Fra: 25/01/2015

til: 25/01/2016

Hent

Tidspunkt	Terminal	Varebetegnelse	Pris total	Saldo
20150809203531		Ind-/udbetaling	100 kr	100 kr
20150811113400	HLPO2	Pizzabød- Focciabød	-14 kr	86 kr
20150811113400	HLPO2	Nødder lille	-7 kr	79 kr
20150811113400	HLPO2	Div. små juice	-6 kr	73 kr
20150811113400	HLPO2	DIVERSE	-3 kr	70 kr

© 2016 BUANCO a/s

Tryk på **Overfør penge** for at indsætte penge fra dit kreditkort. Dette sender dig videre til DIBS som gennemfører betalingen.

På **Kantinesaldo** siden er der også en **kontooversigt**. Med den kan du altid se, hvad der er hævet og indsat i en given periode. Som udgangspunkt viser den altid for den seneste måned. Hvis du ønsker at se en anden periode, ændrer da perioden i fra og til, og tryk **Hent**.






Afbryd **DIBS** Payments made easy

Grevekortet

Købsoplysninger Butikkens ordrenr: 14530

Beløb: 50,00 DKK **50,00 DKK**
Gebyr: -

Vælg betalingsform

- Dankort / VISA-Dankort 
- MasterCard 
- Maestro 
- VISA 
- JCB 

DIBS SECURE PAYMENTS

LAV SALDO ALARMERING

Hvis du ønsker at modtage en e-mail når der er lavsaldo på dit kort, an det gøres under **Mine Stamdata**. Sæt et flueben i feltet "Lav saldo alarmering" og sæt beløbet til den ønskede værdi. Når kontoen kommer under dette beløb, sender systemet automatisk en besked til den e-mail du har registreret på kontoen.

Greve Kommune Mine Stamdata Kantinesaldo Ændre Password Logout

Mine Stamdata

ForFornavn: Jens

Efternavn: Jensen

Email: jens@jensen.dk
* Du har mulighed for at skrive flere emails ved at adskille dem med tegnet ";", f.eks. (mor@mail.dk;far@mail.dk)

Lav saldo alarmering: 20 dkk

Spær kortet:

Bestil nyt kort: Du har bestilt et nyt kort. Dette koster 50 kroner. Denne handling kan ikke fortrydes efter du trykker 'Gem ændringer'

Gem ændringer Fortryd

© 2016 BUANCO a/s

Når du har slået saldo alarmering til/fra eller ændrer beløbet. Så skal du huske at trykke på **Gem Ændringer** for at dette bliver gemt.

SPÆR KORTET

Hvis kortet ønskes spærret, kan dette gøres fra menuen **Mine Stamdata**. Sæt flueben i feltet Spær kortet, hvis du ikke ønsker at kortet skal kunne bruges.

The screenshot shows a web interface for 'Greve Kommune' with a navigation bar containing 'Mine Stamdata', 'Kantinesaldo', and 'Ændre Password'. The main content area is titled 'Mine Stamdata' and contains the following fields and options:

- ForFornavn:** Input field containing 'Jens'
- Efternavn:** Input field containing 'Jensen'
- Email:** Input field containing 'jens@jensen.dk'. A note below reads: '* Du har mulighed for at skrive flere emails ved at adskille dem med tegnet ";" f.eks (mor@mail.dk;far@mail.dk)'
- Lav saldo alarmering:** A checkbox is checked, and an input field contains the number '20' followed by 'dkk'.
- Spær kortet:** A yellow highlighted section with a checked checkbox.
- Bestil nyt kort:** A checked checkbox with the text: 'Du har bestilt et nyt kort. Dette koster 50 kroner. Denne handling kan ikke fortrydes efter du trykker 'Gem ændringer''

At the bottom of the form are two buttons: 'Gem ændringer' (highlighted in yellow) and 'Fortryd' (blue). The footer of the page contains the copyright notice '© 2016 BUANCO a/s'.

Når du har slået Spær kortet til eller fra, skal du huske at trykke på **Gem Ændringer**, for at dette bliver gemt. Virkning træder i kræft med det samme.

Du kan altid genåbne kortet igen når du ønsker det, såfremt det er dig selv som har spærret det. Hvis kortet er spærret af andre årsager, så er det ikke muligt at fjerne spærringen via denne hjemmeside. Så skal du kontakteskolen/institutionen, der administrere kortene.

BESTIL NYT KORT

Hvis du ønsker at bestille nyt kort kan dette gøres fra menuen **Mine Stamdata**. Sæt flueben i feltet Bestil nyt kort (du kan stadig fortryde når du gør det, det er ikke gemt endnu).

Siden fortæller dig hvad det koster at bestille nyt kort.

The screenshot shows a web interface for 'Greve Kommune' with a navigation bar containing 'Mine Stamdata', 'Kantinesaldo', and 'Ændre Password'. The main content area is titled 'Mine Stamdata' and contains the following fields and options:

- ForNavn:** Input field containing 'Jens'
- Efternavn:** Input field containing 'Jensen'
- Email:** Input field containing 'jens@jensen.dk'. A note below states: '* Du har mulighed for at skrive flere emails ved at adskille dem med tegnet ";" f.eks (mor@mail.dk;far@mail.dk)'
- Lav saldo alarmering:** A checkbox is checked, and an input field contains the number '20', followed by the text 'dkk'.
- Spær kortet:** An unchecked checkbox.
- Bestil nyt kort:** A checked checkbox with the text: 'Du har bestilt et nyt kort. Dette koster 50 kroner. Denne handling kan ikke fortrydes efter du trykker 'Gem ændringer''

At the bottom of the form are two buttons: 'Gem ændringer' (highlighted in blue) and 'Fortryd'. The footer of the page reads '© 2016 BUANCO a/s'.

Hvis du er sikker på, at du vil bestille nyt kort, så tryk på **Gem ændringer**. Når du gør dette, kan det ikke længere fortrydes. Fluebenet bliver låst og kan ikke længere ændres. Kortet er nu bestilt.